



Український державний університет
імені Михайла Драгоманова
Педагогічний факультет



РОБОЧА ПРОГРАМА
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)
УПРАВЛІННЯ В СИСТЕМІ ДОШКІЛЬНОЇ
ОСВІТИ

Галузь знань:
01 Освіта/Педагогіка
Спеціальність:
012 Дошкільна освіта
Освітній рівень:
магістр

Освітньо-професійна програма: Дошкільна освіта
Рік навчання: 1. Семестр: 1. Рік вступу: 2024
Форма навчання: денна, заочна

Назва кафедри та викладач / викладачі	Кафедра дошкільної освіти Педагогічного факультету УДУ імені Михайла Драгоманова Викладач: Цветкова Ганна Георгіївна, професор, доктор педагогічних наук, професор Інформація про викладача на сайті кафедри: https://kdo.pf.edu.edu.ua/sklad-kafedri Профіль у Google Scholar: http://surl.li/eavejo E-mail: h.h.tsvyetkova@npu.edu.ua											
I. Основна мета/цілі навчання	ознайомлення студентів з основними закономірностями управління закладом дошкільної освіти, формування здатності, готовності та спроможності до організації освітнього процесу у закладах дошкільної освіти з використанням сучасних засобів, методів, прийомів, технологій; готовності до організації фінансово-господарської діяльності закладів дошкільної освіти; здатності створювати та впроваджувати в практику наукові розробки, спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності та освітнього середовища в системі дошкільної, зокрема, інклюзивної освіти, здійснення нормативно-правового регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуєчись законодавчими документами та основами професійної етики; готовності до самоосвіти, самовдосконалення, самореалізації в професійній діяльності та до конкурентної спроможності на ринку праці; аналізу соціально-економічний стан району (міста), вивчення запитів громадськості щодо послуг дошкільної освіти.											
II. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	Навчальна дисципліна: обов'язкова Цикл: професійної підготовки Шифр у навчальному плані: ПП 01											
III. Обсяг навчальної дисципліни	<table border="1"><tr><td>Кількість кредитів</td><td>6</td></tr><tr><td>Загальна кількість годин</td><td>180</td></tr><tr><td>Лекційні заняття</td><td>24</td></tr><tr><td>Семінарські /практичні заняття</td><td>14/14</td></tr><tr><td>Самостійна робота</td><td>128</td></tr></table>	Кількість кредитів	6	Загальна кількість годин	180	Лекційні заняття	24	Семінарські /практичні заняття	14/14	Самостійна робота	128	
Кількість кредитів	6											
Загальна кількість годин	180											
Лекційні заняття	24											
Семінарські /практичні заняття	14/14											
Самостійна робота	128											
IV. Короткий зміст навчальної дис.	Змістовий модуль 1. Теоретичні основи управління в системі дошкільної освіти керівника (директора) закладу дошкільної освіти Тема 1. Управління і організація. Ключові компетенції Тема 2. Керівництво і лідерство керівника (директора) закладу дошкільної освіти Тема 3. Менеджер у системі управлінських відносин ЗДО Тема 4. Соціальні позиції та соціальні ролі працівників ЗДО. Тема 5. Конфлікт та профілактика професійного вигорання. Змістовий модуль 2. Стратегічне та операційне управління та розвиток закладу дошкільної освіти Тема 5. Інноваційні підходи до управління закладом дошкільної освіти. Тема 6. Внутрішня система забезпечення якості освіти в закладі дошкільної освіти Тема 7. Організація та проведення освітнього моніторингу якості освіти в закладі дошкільної освіти Тема 8. Система управління закладом ЗДО. Тема 9. Організація та контроль харчування в закладі дошкільної освіти Тема 10. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності дітей у закладі дошкільної освіти Тема 11. Організація та контроль медичного обслуговування в закладі дошкільної освіти Тема 12. Організація фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти планування та координація											

<p>IV. Результати навчання</p>	<p>ПРН 1. Критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні.</p> <p>ПРН 7. Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти.</p> <p>ПРН 10. Володіти уміннями й навичками аналізу, прогнозування, планування, організації освітнього процесу в закладі дошкільної освіти з урахуванням принципів дитиноцентризму, здоров'язбереження, інклюзії, розвивального навчання, особистісно-орієнтованого підходу, суб'єкт-суб'єктної взаємодії.</p> <p>ПРН 11. Організувати харчування, медичне обслуговування, оздоровлення дітей.</p> <p>ПРН 12. Уміти планувати та координувати фінансово-господарську діяльність закладів дошкільної освіти.</p>
<p>V. Порядок та критерії оцінювання</p>	<p>Форми і методи поточного контролю:</p> <p><u>Поточний контроль:</u> Тематичні експрес-опитування (усні та письмові), реферативні доповіді, творчі й репродуктивно-пошукові самостійні роботи (групові проєкти, створення інтелект карт, презентації, есе, тренувальні тести, модульні контрольні роботи).</p> <p><u>Підсумковий контроль:</u> Екзамену I семестрі</p> <p>Важливі зауваги!</p> <p>Контроль у формі екзамену передбачає:</p> <p>Максимальна кількість балів, яку здобувач може набрати протягом семестру, 60. Максимальна кількість балів за екзамен 40. Разом 100 балів.</p> <p>До початку залікової сесії екзаменаційної сесії (якщо вивчення навчальної дисципліни завершується екзаменом) здобувач повинен набрати мінімум 35 балів. Цей бал не означає зарахування, він просто дає здобувачеві право скласти залік чи екзамен. Якщо здобувач не отримав 35 балів, у наступному семестрі він проходить ці навчальні дисципліни повторно на платній основі. Якщо здобувач отримав незадовільну оцінку під час екзамену, в нього виникає академічна заборгованість. Повторно скласти атестацію він повинен до початку наступного семестру в терміни, визначені деканом. Повторне складання може бути не більше двох разів: перший раз викладачеві, другий раз комісії. Якщо здобувач має більше 5-ти академзаборгованостей, він відраховується з університету. Якщо здобувач не погоджується з оцінкою підсумкової атестації, він може в день оголошення результатів подати в деканат апеляційну заяву. Наступного дня проводиться засідання апеляційної комісії. За письмового екзамена повторне опитування не проводиться. За усного комісія надає здобувачеві право продемонструвати свої знання. Про порядок складання екзаменів, перескладання і оскарження результатів див. Положення про організацію освітнього процесу</p> <p>Критерії оцінювання:</p> <p><u>Підчасусних відповідей:</u> повнота розкриття питання; логіка викладення, культура мовлення; впевненість, емоційність та аргументованість; звертання до основної та додаткової літератури: підручників, навчальних посібників, періодичних (фахових) видань тощо; використання цитат, афоризмів, думок авторитетних вчених та ін.; аналітичні міркування, вміння робити порівняння, висновки.</p> <p><u>Підчас виконання письмових (тестових) завдань:</u> повнота розкриття питання; цілісність, систематичність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки; акуратність оформлення письмової роботи; підготовка матеріалу за допомогою мультимедійної техніки, різних технічних засобів (слайдів, таблиць, схем, діаграмних рисунків тощо).</p> <p>Рівень відповідності критеріям:</p> <p>Творчий рівень (90 – 100 балів). Здобувач виконав програму освітнього компонента повністю, вільно володіє навчальним матеріалом, успішно і креативно розв'язує завдання різних видів складності, аргументовано висловлює свої думки, займається самоосвітою, може брати активну участь в наукових проєктах і конкурсах</p> <p>Високий рівень (80 – 89 балів). Здобувач виконав програму освітнього компонента в повному обсязі, володіє навчальним матеріалом у межах програми освітнього компонента, виконав завдання до кожної теми, проте у відповідях допускає деякі неточності.</p> <p>Достатній рівень (70 – 79 балів). Здобувач виконав програму в повному обсязі, але нерівномірно володіє навчальним матеріалом, здатний його аналізувати, проте не може сформулювати висновки досить ґрунтовно.</p> <p>Задовільний рівень (65 – 69 балів). Здобувач загалом виконав програму, але більшість тем засвоїв поверхово.</p> <p>Низький рівень (60 – 64 балів). Здобувач засвоїв теми з освітнього компонента, але дуже поверхово, володіє навчальним матеріалом на елементарному рівні і фрагментарно, не може самостійно викласти зміст більшості питань курсу.</p> <p>Незадовільний рівень:</p> <p>35 – 59 балів – з можливістю повторного складання. Здобувач частково виконав програму, не</p>

	<p>засвоїв більшості тем програми курсу, володіє елементарними знаннями з освітнього компонента, не вміє логічно, послідовно, грамотно висловлювати думку; 0 – 34 балів – з обов'язковим повторним вивченням освітнього компонента. Здобувач не виконав більшості завдань програми, не володіє навчальним матеріалом.</p>
<p>VI. Політика курсу</p>	<p>Політика курсу ґрунтується на засадах академічної доброчесності, педагогічної етики та визначається системою вимог, які висуваються до здобувачів вищої освіти в Українському державному університеті імені Михайла Драгоманова.</p> <p>Проведення консультацій. Консультації проводяться за графіком кафедри: <u>щопонеділка</u> після третьої та <u>четвертої</u> пар. Про потребу в консультації здобувач повідомляє викладача напередодні. Обсяги, терміни і порядок відпрацювань: відпрацювати пропуски здобувач може в години консультацій; доскласти/перескласти завдання може протягом двох тижнів після проведеного заняття, на якому воно мало бути зараховане; за доскладання й перескладання робіт/завдань (якщо здобувач не наводить поважних причин порушення вимог) оцінка за роботу може бути знижена.</p> <p>Особливості оцінювання. Максимальні бали за виконання робіт здобувачами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тематичні експрес-опитування (усні та письмові) – 1-3 бали; – реферативні доповіді – 3 бали; – творчі й репродуктивно-пошукові самостійні роботи (проскти, презентації, есе, ментальні карти) – 3-5 балів; – тестові модульні контрольні роботи – 10 балів.

**VII. Основні
Інформаційні
ресурси**

Основна інформація з навчальної дисципліни викладена на освітній платформі Moodle:

<https://moodle.npu.edu.ua/course/view.php?id=4711>

Основні інформаційні ресурси:

1. Бабій І. В. *Організація приватної дошкільної освіти : навчально-методичний комплекс* / І. В. Бабій. Умань, Алмі 2014. 70с.
2. Бебик В. М. *Менеджмент освіти глобального суспільства. Глобалізація і Болонський процес: проблеми і технології: Кол. моногр. К. : МАУП, 2005.*
3. Бондарчук О., Карамушка Л., Сич В. *Психологічні особливості мотивації професійного вдосконалення керівних кадрів освіти. Актуальні проблеми психології. Т.1.: Соціальна психологія. Психологія управління. Організаційна психологія. К.: Інститут психології ім. Г. С Костюка АПН України, 2002. Ч. III. С 191—194.*
4. Винославська О. В., Карамушка Л. М. *Дослідження типології управлінських конфліктів у технічному університеті. Конфліктологічна експертиза: теорія і методика. К: Т-во конфліктологів України, 2002. Вин. 3. С 20—24.*
5. Даниленко Л. І. *Менеджмент інновацій в освіті. К. : Шк. Світ, 2007. 120 с*
6. Дичківська І. М. *Інноваційні педагогічні технології. К. : Академвидав, 2004. 252 с.*
7. *Енциклопедія освіти / Акад. пед. наук України; головний ред. В. Г. Кремень. К. : Юрінком Інтер, 2008. 1040 с.*
8. *Збірник законодавчих і нормативних актів про дошкільну освіту. Упорядники К. Л. Крутій, Н. В. Погрібняк. 4 вид, доп. Запоріжжя : ТОВ «ЛПДС» ЛТД, 2005. (Бібліотека керівника дошкільного закладу). 336 с.*
9. *Інноваційний менеджмент : навч. посібник / Л. І. Михайлова, О. І. Гупоров, С. Г. Турчіна, І. О. Шарко. Вид. 2-ге, доп. Київ : Центр учбової літератури, 2015. 234 с.*
10. *Ішмуратов А. Т. Конфлікт і згода: Основи когнітивної теорії конфліктів. — К.: Наук, думка, 1996. — 190 с*
11. *Карамушка Л. М. Психологія освітнього менеджменту : Навч. посібник. К. : Либідь, 2004. 424 с.*
12. *Карамушка Л. М. Управлінські конфлікти: Словник-довідник термінів з конфліктології. Київ; Чернівці: ЧДУ, 1995. С 285—287.*
14. *Мармаза О. І. Менеджмент в освіті: секрети успішного управління. Х. : Вид. гр. «Основа», 2005. 176 с.*
15. *Мартинець Л. А. Управлінська діяльність керівника навчального закладу : Вінниця, 2018. 196 с.*
16. *Мельник, Л.П. Психологія управління. К.: МАУП, 1999. 176 с.*
17. *Пірен М. І. Основи конфліктології: Навч. посіб. 2-е вид. К.: Ін-т психології ім. Г. С. Костюка АПН України, 1997. 270 с.*
18. *Пірен М. І. Конфлікти і управлінські ролі: соціально-психологічний аналіз. К.: Вид-во УАДУ, 2000. 200 с.*
19. *Орбан-Лембрик, Л.Е. Психологія управління К.: Академвидав, 2003. 568 с.*
20. *Свирида Л., Майдебуря О. Використання технологій менеджменту та маркетингу в управлінні навчальним закладом. Практика управління закладом освіти. 2009. № 12. С. 17-22.*
21. *Товажнянський Л. Л., Романовський О. Г., Пономарьов О. С. Педагогіка управління : Навч. посіб. Харків : НТУ «ХПІ», 2003. 408 с.*
22. *Хриков Є. М. Управління навчальним закладом. К. : Знання, 2006. 365 с.*
23. *«Що таке якісна дошкільна освіта?»
<https://www.unicef.org/ukraine/documents/quality-preschool-education>*

Допоміжні:

1. *Автономія дошкільного навчального закладу: нормативно-правові документи. Практика управління дошкільним закладом. № 1, 2021.*
2. *Атестація робочих місць за умовами праці: крок за кроком. Практика управління дошкільним закладом. №1 Січень 2021.*
3. *Дії директора для захисту вихованців під час освітнього процесу в умовах воєнного стану. Практика управління дошкільним закладом № 4, 2022.*
4. *Дуброва Я. Планування закупівель за новими правилами: що врахувати. Практика управління дошкільним закладом № 3, 2020.*
5. *Вергун Ю, Омелаєнко Н. Що врахувати під час самооцінювання освітнього*

- й управлінського процесів. Практика управління дошкільним закладом. № 10, 2022
6. Громовий В. Культура якості освіти: для чого потрібна та як її розвинути. Практика управління дошкільним закладом. № 10, 2020
7. Дуброва Н. Спеціальне навчання з охорони праці працівників: для кого та як організувати й провести. Практика управління дошкільним закладом. № 7, 2022.
8. Житкова Ірина, Іванченко Ірина. Як оформити штатний розпис на 2022 рік з урахуванням ДСТУ 4163:2020. Практика управління дошкільним закладом. № 1, 2022.
9. Єрмоленко Л., Захаренко В Як провели самооцінювання освітнього середовища: з досвіду. Практика управління дошкільним закладом. № 10, 2022.
10. Клименко А. Розраховуємо кількість штатних посад вихователя в ЗДО комбінованого типу. Практика управління дошкільним закладом. № 3, 2023.
11. Напрями внутрішнього моніторингу якості освітнього процесу. Практика управління дошкільним закладом. № 6, 2020.
12. Нижник А. Як ліцензувати медичний кабінет дитсадка. Практика управління дошкільним закладом. № 3, 2021.
13. Омеляненко Н. Медичні огляди працівників: тримаємо на контролі. Практика управління дошкільним закладом. № 2, 2019.
14. Швачова О. Огляд працівників харчоблоку: о 5 чи о 8 год ранку? Практика управління дошкільним закладом. № 3, 2019.

* **Періодичні видання:** «Дошкільне виховання», «Вихователь – методист дошкільного закладу», «Палітра педагога», «Психолог дошкільця», «Педагогіка толерантності»

* **Офіційні інформаційні ресурси:**

<http://www.kmu.gov.ua/control/>– Урядовий портал;

<http://www.mon.gov.ua/>Міністерство освіти і науки України

<http://www.osvita.org.ua/>– Освітній портал

* **Довідкові інформаційні ресурси:**

http://www.ednu.kiev.ua/index_u.htm– Освітня мережа України

* **Тематичні інформаційні ресурси:**

<http://ped.sumy.ua/>– Українська педагогіка