



Український державний університет імені Михайла Драгоманова
Педагогічний факультет



РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

(СИЛАБУС)

*Освітньо-професійної підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
«Дошкільна освіта»*

Галузь знань 01 Освіта/педагогіка
Спеціальність 012 Дошкільна освіта
Освітній рівень магістр (1.4)
Форма навчання денна та заочна

2024/ 2025 навчальний рік

Загальна інформація

Курс 1, семестр 2. Кількість тижнів 4, кредитів ЄКТС 6, годин 180
Форма контролю *диференційований залік*

Кафедра та викладачі

Кафедра Дошкільної освіти..

Відповідальний за проведення практики кандидат педагогічних наук, доцент **Софія ДОВБНЯ**

Інформація про викладачів на сайті факультету/ інституту: <https://kdo.pf.udu.edu.ua/sklad-kafedri>

E-mail: kdo@udu.edu.ua

Організація практики

Настановча конференція 03.03.2025, звітна конференції 14.04.2025.

Лінк на курс на drive google: <https://drive.google.com/file/d/1y1UdwWIAAdCOjKgh8fa-dgZeUoXPOTpsb/view?usp=sharing>

I. Основна мета та завдання практики

Метою науково-педагогічної практики є поглиблення теоретичних знань та практичних умінь компетентно розв'язувати складні управлінські задачі та виконувати функції керівника (директора) закладу дошкільної освіти.

II.
Результати
навчання

Основні результати навчання і компетентності, які вони формують:

№ з/п	Результати навчання	Компетентності
1.	Здатність компетентно розв'язувати складні задачі й проблеми в організації та моніторингу освітнього процесу в системі дошкільної освіти або в процесі навчання фахівців із дошкільної освіти в закладах вищої освіти, що передбачає проведення досліджень, та/або здійснення інновацій у ситуаціях, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.	<i>Інтегральна компетентність</i>
2.	ПРН 1. Критично осмислювати концептуальні засади, цілі, завдання, принципи функціонування дошкільної освіти в Україні.	КЗ-1. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.
3.	ПРН 2. Впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти різного типу.	КЗ-5. Здатність працювати в команді.
4.	ПРН 12. Уміти планувати та координувати фінансово-господарську діяльність закладів дошкільної освіти.	КС-4. Готовність до організації фінансово-господарської діяльності закладів дошкільної освіти
5.	ПРН 3. Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проектів.	КС-7. Здатність до організації співпраці закладу дошкільної освіти з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців до партнерства з батьками.
6.	ПРН 11. Організувати харчування, медичне обслуговування, оздоровлення дітей.	КС-8. Здатність здійснювати нормативно-правове регулювання діяльності закладу дошкільної освіти, керуючись законодавчими документами та основами професійної етики.
7.	ПРН 7. Знати і використовувати в практичній діяльності законодавчу базу дошкільної освіти.	КС-10. Здатність аналізувати соціально-економічний стан району (міста), вивчати запити громадськості щодо послуг дошкільної освіти.

III. Політика практичної діяльності

На початку практики студент-практикант отримують інструктаж з охорони праці, наказ керівника закладу вищої освіти про проведення практики, інструкцію щодо тривалості робочого часу студента-практиканта на практиці, обов'язки студентів-практикантів, щоденник практики тощо.

Основні обов'язки здобувачів вищої освіти під час проходження практики:

- обов'язкова участь у настановчій конференції з практики;
- своєчасне прибуття до місця проходження практики;
- чітке дотримання вимог щодо внутрішнього розпорядку й техніки безпеки закладу дошкільної освіти;
- складання індивідуального графіку проходження практики.
- Студенти заочної форми навчання проходять навчальну практику за місцем працевлаштування (проживання) і подають відповідні документи з місця роботи та звітну документацію установленої форми для зарахування практики.

IV. Основні джерела для виконання завдань практики

Основні:

1. Бабій І. В. Організація приватної дошкільної освіти: навчально-методичний комплекс. Умань : Алмі, 2014. 70 с.
 2. Додаток до Положення про організацію освітнього процесу. URL: <https://npu.edu.ua>
 3. Єрмоленко Л., Захаренко В. Як провели самооцінювання освітнього середовища: з досвіду. Практика управління дошкільним закладом. №10, 2022.
 4. Інноваційний менеджмент: навч. посібник / Л.І. Михайлова, О. І. Гуторов, С.Г. Турчіна, І.О. Шарко. Вид. 2-ге, доп. Київ: Центр учбової літератури, 2015. 234 с.
 5. Крутій К. Л. Моніторинг як сучасний засіб управління якістю освіти в дошкільному навчальному закладі: монографія. Запоріжжя: ТОВ «ЛПКС» ЛТД, 2010. 172 с.
 6. Мартинець Л. А. Управлінська діяльність керівника навчального закладу: [навч. посібн.]. Вінниця, 2018. 196с.
 7. Мистецтво управління ДНЗ / уклад. Л.А. Шик. Харків: Вид. Група «Основа», 2013. 441 с. (Серія «ДНЗ. Керівнику»).
 8. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 29.12.2004 № 336 про «Професії працівників, що є загальними для всіх видів економічної діяльності». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va024203-98#Text>
 9. Наказ МОН України №620-21 та №755-21 про затвердження Професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти». URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/profesijnij-standart-kerivnik-direktor-zakladu-doshkilnoyi-osviti>.
 10. Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу. Частина 4 / Упор.: Т. В. Панасюк, Н. М. Курочка. Тернопіль: Мандрівець, 2012. 304 с.
 11. Організаційна та адміністративна робота керівника дошкільного навчального закладу / Упор. Л. І. Кішварь. Тернопіль: Мандрівець, 2011. 328 с.
 12. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти: технології проєктування: навч.-метод. посібник / О.Д.
-

Рейпольська, І.М. Гудим, Л.І. Зайцева, І. В. Луценко, В. О. Луценко, Г. Г. Цветкова ; за ред. О. Д. Рейпольської. Кропивницький: Імекс-ЛТД, 2021. 222 с. URL: <https://lib.iitta.gov.ua/729031/1/Освітнє%20середовище%20закладу%20дошкільної%20освіти.pdf>

13. Прийняття рішень в публічному управлінні: метод. рек. для підготовки фахівців за ступенем вищої освіти «Магістр» / уклад.: О. С. Коврига. Київ: УкрСІЧ, 2019. 32 с.

14. Керівництво дошкільним навчальним закладом: Інформативно- методичні матеріали на допомогу керівникові дошкільного навчального закладу / Упор.: Н. Майор, Ю. Манилюк та ін. Тернопіль, 2006. 168 с.

15. Положенням про організацію освітнього процесу в НПУ імені М.П. Драгоманова. URL: <https://npu.edu.ua/images/NMSPolozhenia> – ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу у НПУ

16. Романюк Ірина. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти: складаємо локальний документ. Практика управління дошкільним закладом. №10, 2022. №12. 2020.

17. Степанова Т., Курчатова А. Організація і керівництво дошкільною освітою в Україні: навч.-метод. пос. Київ: Видавничий Дім «Слово», 2018. 236 с.

Додаткова:

1. АгілярТуклер, В. В. Сюжетно-рольова гра як засіб виховання ініціативності. Вихователь-методист дошкільного закладу, 2018. №2. С. 17-22.

2. Адміністративно-господарська діяльність в ДНЗ / упор. Т. Чала, Л. Швайка. Харків: Вид. група «Основа», 2008. 320 с.

3. Довідник керівника дошкільного навчального закладу. Харків: Веста: Ранок, 2007. 456 с.

4. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології: Навчальний посібник. Київ: Академвидав, 2004. 352 с.

5. Дошкільна освіта в Україні. Нормативно-правове регулювання. Київ, 2006. 120 с.

6. Збірник матеріалів «Україно моя вишивана: етнокультурний та освітньо-виховний потенціал української вишиванки»: зб. тез III Міжнародній науковій онлайн-конференції присвяченої Всесвітньому дню вишиванки 19 травня 2022 р. за наук. ред. д. пед. н. Н.І. Богданець-Білоskalенко (електронне видання). Київ: Педагогічна думка, 2022. 278 с.

7. Збірник законодавчих і нормативних актів про дошкільну освіту. Упорядники К. Л. Крутій, Н. В. Погрібняк. 4 вид, доп. Запоріжжя: ТОВ «ЛППС» ЛТД, 2005. 336 с. (Бібліотека керівника дошкільного закладу).

8. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. ДСТУ 8302:2015. URL: <https://drive.google.com/file/d/0B1Ugk1fhA47Ha1NfZklyZ3QzeEU/view?resourcekey=0-x51fNY74izbW1aYVTCrWdw>

9. Керівник дошкільного навчального закладу: особистість і професіонал. Практика управління дошкільним закладом. 2012. № 5. С. 8-15.

10. Крутій К. Педагогічний аналіз як функція управління дошкільним навчальним закладом: монографія. Запоріжжя: ТОВ «ЛППС» ЛТД, 2007. 236 с.

11. Мармаза О. І. Менеджмент в освіті: секрети успішного управління. Харків: Вид. гр. «Основа», 2005. 176

-
12. *Настільна книга керівника дошкільного навчального закладу / упор. Н. Курочка, Н. Омеляненко. Тернопіль: Мандрівець, 2008. Ч.1. 248 с. Ч.2. 216 с.*
 13. *Організаційна та адміністративна робота керівника дошкільного навчального закладу /упор. Л. Ківшарь. Тернопіль: Мандрівець, 2010. 328 с.*
 14. *Товкач І. Є. Підготовка майбутніх вихователів до взаємодії з батьками щодо формування в дітей основ культури читача». Ел. вид. «Народна освіта» (Випуск 2 (41) 2020 р.). URL: https://www.narodnaosvita.kiev.ua/?page_id=6188*
 15. *Управлінська діяльність в системі дошкільної освіти: теорія і практика. Дайджест 7 / упор. К. Крутій, О. Баєр, З. Дорошенко, О. Каплуновська, Н. Погрібняк. Запоріжжя: ТОВ «ЛППС» ЛТД, 2009. 228 с.*
 16. *Федорчук В. М. Тренінг особистісного зростання: навч. посіб. / В. М. Федорчук. Київ: Центр учбової літератури, 2014. 250 с.*
 18. *Чикало О. Контроль за діяльністю дошкільного закладу. Практика управління закладом освіти. 2008. №9. С. 40-48.*

Інформаційні ресурси

1. *Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>*
 2. *Державна науково-педагогічна бібліотека України імені В. О. Сухомлинського. URL: <http://www.dnpb.gov.ua/>*
 3. *Наукова бібліотека НПУ імені М.П. Драгоманова. URL: <http://lib.npu.edu.ua/>*
 4. *Репозитарій Українського державного університету імені Михайла Драгоманова. URL: <http://enpuir.npu.edu.ua/>*
-

V. Програма практики

Виробнича практика в першому семестрі складається з 3 модулів, що включає завдання на кожний тиждень:

Змістовий модуль 1.

Ознайомлення з організаційними засадами та управлінськими функціями керівника (директора) закладу дошкільної освіти (тиждень 1)

Упродовж першого тижня практики студенти аналізують результати управлінської діяльності керівника (директора) закладу дошкільної освіти, зокрема:

- нормативно-правові документи (зовнішні й внутрішні), що забезпечують функціонування ЗДО;*
 - особливості перспективного планування щодо стратегії розвитку ЗДО, а також матеріально-технічне, науково-методичне забезпечення установи;*
 - педагогічну взаємодію керівника (директора) ЗДО з вихователем-методистом, вихователями,*
-

спеціалістами щодо розвитку, навчання й виховання дітей дошкільного віку;

- систему моніторингу, видів та форм контролю за виконанням завдань річного плану;*
- дотримання безпеки життя та здоров'я учасників освітнього процесу в ЗДО; контроль за організацією харчування, медичним обслуговуванням дітей тощо.*

Змістовий модуль 2.

Вивчення особливостей організації освітнього середовища ЗДО

(тиждень 2)

На другому тижні практики студенти:

- ознайомлюються зі станом організації освітнього середовища закладу дошкільної освіти;*
- аналізують освітнє середовище ЗДО;*
- готують аналітичну довідку, згідно вивчених позицій щодо результатів аналізу освітнього середовища ЗДО та складають рекомендації до їх удосконалення;*
- створюють авторську модель освітнього середовища закладу дошкільної освіти.*

Змістовий модуль 3.

Управлінські процеси закладу дошкільної освіти

(тиждень 3, 4)

На третьому тижні студенти:

- продовжують опрацювання питань, пов'язаних з управлінськими процесами;*
- готують аналітичну довідку, згідно з результатами вивчення управлінських процесів та складають рекомендації до їх удосконалення;*
- готують перелік питань та проводять коротке інтерв'ю керівником (директором) закладу дошкільної освіти на предмет використання інновацій у власній управлінській діяльності установи та підтверджують фрагментами відео- та фото- фіксації.*

Четвертий тиждень передбачає діяльність практикантів, пов'язану з реалізацією управлінських функцій керівника (директора) ЗДО:

- беруть участь у роботі Педагогічної ради закладу дошкільної освіти. Практиканти добирають інформацію, відповідно до теми Педради ЗДО та готують доповідь-повідомлення до одного з питань;*
 - організують та проводять тематичну акцію із залученням батьків дітей за напрямом (напряма – за вибором студента): фінансово-господарської діяльності ЗДО або організації харчування або медичного обслуговування або оздоровлення дітей.*
-

VI. Форми та методи контролю, критерії оцінювання

Розподіл балів, які отримують студенти

№ з/п	Зміст діяльності студента-практиканта	Термін виконання	Кількість балів
1.	<p>Ознайомлення з:</p> <ul style="list-style-type: none"> – напрями діяльності керівника (директора) закладу дошкільної освіти та його посадовими обов'язками; – нормативно-правовими документами (зовнішніми й внутрішніми), що забезпечують функціонування ЗДО; – особливостями перспективного планування щодо стратегії розвитку ЗДО, а також матеріально-технічними, науково-методичним забезпеченням установи; – педагогічною взаємодією керівника (директора) ЗДО з вихователем-методистом, вихователями, спеціалістами щодо розвитку, навчання й виховання дітей дошкільного віку; – системою моніторингу, видів та форм контролю за виконанням завдань річного плану; – дотриманням безпеки життя та здоров'я учасників освітнього процесу в ЗДО; контролем за організацією харчування, медичним обслуговуванням дітей тощо. 	Перший тиждень	0-10
2.	<p>Здійснення аналізу напрямів формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЗДО з використанням форми Чек-листів для кожного напрямку:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ЧЕК-ЛИСТ №1 «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти» з аналітичною довідкою, – ЧЕК-ЛИСТ №2 «Управлінські процеси» з аналітичною довідкою 	Другий – третій тижні	0-10
3.	Створення авторської моделі освітнього середовища ЗДО.	Другий тиждень	0-20
4.	Розробка короткого інтерв'ю , проведеного з керівником (директором) ЗДО за підготовленими питаннями та підтвердженими фрагментами відео- або фото- фіксації	Третій тиждень	0-20

5.	Складання доповіді-повідомлення до одного з питань Педагогічної ради ЗДО	Четвертий тиждень	10
6.	Підготовка тематичної акції із залученням батьків дітей за відповідними напрямками (з урахуванням різних активностей)	Четвертий тиждень	15
7.	Змістовність наповнення, культура оформлення і своєчасність подання керівнику практики звітної документації для оцінювання	Звітна конференція	0-10
8.	Комбінована слайд-презентація з відео- та фото- матеріалами за результатами проходження практики, її демонстрація та публічний захист на звітній конференції	Звітна конференція	0-5
	Разом:		100

Робочу програму практики (силабус) складено кандидат педагогічних наук, професор **Раїса ШУЛИГІНА**
кандидат педагогічних наук, доцент **Софія ДОВБНЯ**
викладач **Ірина КУЗЬМЕНКО**

Обговорено та затверджено на засіданні кафедри дошкільної освіти, протокол № 1 від 27.08 2024