



Український державний університет імені Михайла Драгоманова
Педагогічний факультет



**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ (СИЛАБУС)
«КОМУНІКАТИВНИЙ КУРС АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ»**

Освітньо-професійна програма «Дошкільна освіта»
1-й семестр, 2024 рік вступу
Денна, заочна форми навчання

Галузь знань
01 «Освіта,
педагогіка»
Спеціальність
012 «Дошкільна
освіта»
Освітній рівень
магістр

Назва кафедри та викладач / викладачі	Кафедра дошкільної освіти Викладач: Барановська Лілія Володимирівна, доктор педагогічних наук, професор Інформація про викладача: Профіль Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?user=AcC_O38AAAAJ&hl=uk E-mail: l.v.baranovska@npu.edu.ua	
I. Основна мета/цілі навчання	Підготовка магістрантів з дошкільної освіти як вихователів-методистів і керівників ЗДО до виконання певних функцій англійською мовою, оволодіння ними іншомовною професійною компетентністю на рівні, достатньому для організації міжкультурної професійної взаємодії, презентації фахового досвіду і результатів наукових досліджень на міжнародному просторі освіти.	
II. Місце навчальної дисципліни в освітній програмі	Навчальна дисципліна обов'язкова Цикл професійної підготовки Шифр у навчальному плані: ПП4	
III. Обсяг навчальної дисципліни	<i>Кількість кредитів</i>	3
	<i>Загальна кількість годин</i>	90
	<i>Лекційні заняття</i>	12
	<i>Семінарські/практичні заняття</i>	14

IV. Короткий зміст навчальної дисципліни

Змістовий тематичний модуль 1

Intercourse and communication as research problems of psychology and linguistics

Topic 1.1. *The concept of intercourse, its functions and means. Key concepts from the problem.*

Topic 1.2. *Peculiarities of communication in English. Its influence on the elimination of cognitive dissonance.*

Topic 1.3. *Styles of intercourse. System of non-verbal communication.*

Topic 1.4. *Communicative position. The influence of language on its detection and establishment.*

Змістовий тематичний модуль 2

English as a mean of effective professional, business and scientific communication

Topic 2.1. *Concepts of business and professional intercourse.*

Topic 2.2. *Ethical and psychological principles of organizing effective professional interaction.*

Topic 2.3. *Metalanguage of profession and pedagogical science. Its functions in the formation of a professional and communicative portrait of a teacher of preschool education.*

Topic 2.4. *Communicative balance. Linguistic means of preventing the emergence of communication barriers and managing pedagogical conflicts.*

V. Результати навчання

ПРН 2. Впроваджувати інформаційні та комунікаційні технології і генерувати нові ідеї в організації освітнього процесу закладів дошкільної освіти різного типу.

ПРН 3. Встановлювати взаємодію з різними соціальними інституціями, категоріями фахівців та батьками з метою забезпечення якості дошкільної освіти, реалізації дослідницьких та інноваційних проектів.

ПРН 5. Організувати методичний супровід освітньої діяльності в мультикультурному середовищі закладу дошкільної освіти для формування в дітей поваги до різних національностей та здатності до взаємодії.

ПРН 6. Здійснювати психолого-педагогічне керівництво індивідуальним розвитком особистості дитини.

Форми і методи поточного контролю

IV. Порядок та критерії оцінювання

Поточний контроль	Читання, аудіювання, переклад, словникова робота, опитування (усні й письмові), творча робота (формування професійно-комунікативного портрета керівника, методиста, вихователя ЗДО); робота з професійними кейсами, складання анотацій та списків використаних джерел англійською мовою.
Підсумковий	Залік у 1 семестрі

Важливі зауваги щодо оцінювання!

Якщо навчальна дисципліна завершується екзаменом, максимальна кількість балів, яку здобувач може набрати протягом семестру, 60. Максимальна кількість балів за екзамен 40. Разом 100 балів.

До початку залікової сесії екзаменаційної сесії (якщо вивчення навчальної дисципліни завершується екзаменом) здобувач повинен набрати мінімум 35 балів. Цей бал не означає зарахування, він просто дає здобувачеві право скласти залік чи екзамен. Якщо здобувач не отримав 35 балів, у наступному семестрі він проходить ці навчальні дисципліни повторно на платній основі.

Якщо здобувач отримав незадовільну оцінку під час екзамену, в нього виникає академічна заборгованість. Повторно скласти стестацію він повинен до початку наступного семестру в терміни, визначені деканом. Повторне складання може бути не більше двох разів: перший раз викладачеві, другий раз комісії. Якщо здобувач має більше 5-ти академзаборгованостей, він відраховується з університету.

Якщо здобувач не погоджується з оцінкою підсумкової атестації, він може в день оголошення результатів подати в деканат апеляційну заяву. Наступного дня проводиться засідання апеляційної комісії. За письмового екзамена повторне опитування не проводиться. За усного комісія надає здобувачеві право продемонструвати свої знання. Про порядок складання

екзаменів, перескладання і оскарження результатів див. Положення про організацію освітнього процесу.

Критерії оцінювання

Під час усних відповідей:

- повнота розкриття питання; • логіка викладення, культура мовлення; • впевненість, емоційність та аргументованість; • використання основної та додаткової літератури (підручників, навчальних посібників, журналів, інших періодичних видань тощо); • аналітичні міркування, вміння робити порівняння, висновки.

Під час виконання письмових завдань:

- повнота розкриття питання; • цілісність, систематичність, логічна послідовність, вміння формулювати висновки; • акуратність оформлення письмової роботи; • підготовка матеріалу за допомогою комп'ютерної техніки (комп'ютерних технологій), різних технічних засобів (плівок, слайдів, приладів, схем тощо).

Рівень відповідності критеріям

Творчий рівень (90 – 100 балів). Здобувач виконав програму освітнього компонента повністю, вільно володіє навчальним матеріалом, успішно і креативно розв'язує завдання різних видів складності, аргументовано висловлює свої думки, займається самоосвітою, може брати активну участь в наукових проєктах і конкурсах.

Високий рівень (80 – 89 балів). Здобувач виконав програму освітнього компонента в повному обсязі, володіє навчальним матеріалом у межах програми освітнього компонента, виконав завдання до кожної теми, проте у відповідях допускає деякі неточності.

Достатній рівень (70 – 79 балів). Здобувач виконав програму в повному обсязі, але нерівномірно володіє навчальним матеріалом, здатний його аналізувати, проте не може сформулювати висновки досить ґрунтовно.

Задовільний рівень (65 – 69 балів). Здобувач загалом виконав програму, але більшість тем засвоїв поверхово. ***Низький***

рівень (60 – 64 балів). Здобувач засвоїв теми з освітнього компонента, але дуже поверхово, володіє навчальним матеріалом на елементарному рівні і фрагментарно, не може самостійно викласти зміст більшості питань курсу.

Незадовільний рівень:

35 – 59 балів з можливістю повторного складання. Здобувач частково виконав програму, не засвоїв більшості тем програми курсу, володіє елементарними знаннями з освітнього компонента, не вміє логічно, послідовно, ґрунтовно

висловлювати думку;

0 – 34 балів з обов'язковим повторним вивченням освітнього компонента.

Здобувач не виконав більшості завдань програми, не володіє навчальним матеріалом.

VI. Політика курсу

Дні й години для консультацій: консультації проводяться за графіком кафедри. Про потребу в консультації здобувач повідомляє напередодні.

Обсяги, терміни і порядок відпрацювань: відпрацювати пропуски здобувач може в години консультацій; доскласти/перескласти завдання може протягом двох тижнів після заняття, на якому воно мало бути зараховане; за доскладання й перескладання робіт(якщо здобувач не наводить поважних причин порушення вимог) оцінка за роботу може буде знижена.

Особливості оцінювання. Максимальні бали за виконання робіт здобувачами:

- 1) опитування (усне, письмове) – 5 балів;
- 2) читання, аудіювання, переклад – 5 балів;
- 3) формування професійного словника англійською мовою – 3 бали (за кожену тему);
- 4) повідомлення, доповідь – 5 балів;
- 5) творча робота – 7 балів;
- 6) робота з кейсами «Communication secrets» – 5 балів;
- 7) підготовка анотації та списку використаних джерел англійською мовою – 7 балів;
- 8) модульні контрольні роботи – 15 балів.

VII. Основні інформаційні ресурси

1. Adair, John. Effective Communication: The most Important Management Skill of All. Pan Books, 2009.
2. Alder, Harry. Handbook of NLP: A Manual for Professional Communication. Gower, 2002.
3. Базовий компонент дошкільної освіти 2020. Режим доступу: https://mon.gov.ua/storage/app/media/rizne/2021/12.01/Pro_novu_redaktsiyu%20Bazovoho%20komponentu%20doshkilnoyi%20osvity.pdf
4. Барановська Л.В., Глушаниця Н.В. Психологія ділового спілкування. К. НАУ, 2016.
5. Boyes, Carolin. Communication secrets. London, Bridge Street. Harper Collins Publishers, 2020.
6. Boyes, Carolin. Need to Know Body Language? London, Bridge Street. Harper Collins Publishers, 2005.
7. Lee C. 21st Century Communication 3: Listening, Speaking, and Critical Thinking. Boston: National Geographic Learning, 2016. 185 p.

Додаткові джерела

1. Craven M. Real Listening and Speaking. Cambridge: Cambridge University Press, 2008. 111 p.
-

-
2. Gairns R., Redman S. Oxford Word Skills: Advanced. Oxford: Oxford University Press, 2009. 256 p.
 3. McCartney M. English Vocabulary in Use: Upper-Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press, 2001. 292 p.
 4. McCartney M., O'Dell F. English Phrasal Verbs in Use: Advanced. Cambridge: Cambridge University Press, 2007. 185 p.
 5. Kovacs K. Speaking for IELTS. London: Harper Collins Publishers, 2011. 144 p.
 6. Stephenson H., Lansford L., Dummett P. Keynote: Upper-Intermediate. Student's Book. Boston: National Geographic Learning, 2015. 183 p.

Інформаційні ресурси

<https://eltngl.com/sites/21st-century-communication/teacher/>
<https://eltngl.com/sites/21st-century-communication/student/>
<https://dictionary.cambridge.org>
<https://learningenglish.voanews.com>

Обговорено та затверджено за засіданні кафедри дошкільної освіти протокол №1 від 27.08.2024